

お客様情報開示等請求書

年 月 日

株式会社プラザサンルート(ホテルサンルートプラザ東京)御中

請求者氏名

印

(ご本人もしくは代理人)

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示請求手続に従い、下記の通り請求いたします。

開示対象者氏名	ふりがな
現住所:(〒 -)	電話番号: - -

代理人による請求の場合には次の欄にもご記入ください。

代理人氏名	ふりがな	開示対象者との関係
		法定代理人() 任意代理人()
現住所:(〒 -)	電話番号: - -	

ご本人及び代理人のご本人確認書類(同封される書類にチェックをお入れください)

ご本人(開示請求対象者)	運転免許証	パスポート	写真付き住民基本台帳カード	身体障害者手帳
	外国人登録証明書	年金手帳		
代理人	運転免許証	パスポート	写真付き住民基本台帳カード	身体障害者手帳
	外国人登録証明書	年金手帳	その他()	
代理権確認書類	戸籍謄本	住民票	委任状	その他()

具体的請求の内容をお選びください。(該当する項目にチェックをお入れください。)

保有個人データの開示 開示請求の内容を具体的にご記入ください。
保有個人データの訂正・追加 訂正・追加箇所を具体的にご記入ください。
保有個人データの利用停止 理由をご記入ください。
保有個人データの消去 理由をご記入ください。
保有個人データの第三者提供停止 理由をご記入ください。

弊社記入欄	受付日		受付者
	受付番号		処理日