

お客様情報開示等請求書

年 月 日

株式会社プラザサンプル(ホテルサンプルプラザ東京)御中

請求者氏名

(ご本人もしくは代理人)

印

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示請求手続に従い、下記の通り請求いたします。

開示対象者氏名	ふりがな
現住所：(〒 _____)	電話番号： _____

代理人による請求の場合には次の欄にもご記入ください。

代理人氏名	ふりがな	開示対象者との関係
		<input type="checkbox"/> 法定代理人(_____) <input type="checkbox"/> 任意代理人(_____)
現住所：(〒 _____)		電話番号： _____

ご本人及び代理人のご本人確認書類(同封される書類にチェックをお入れください)

ご本人(開示請求対象者)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳
代理人	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 写真付き住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他(_____)
代理権確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他(_____)

具体的請求の内容をお選びください。(該当する項目にチェックをお入れください。)

保有個人データの開示

開示請求の内容を具体的に記入ください。

保有個人データの訂正・追加

訂正・追加箇所を具体的に記入ください。

保有個人データの利用停止

理由をご記入ください。

保有個人データの消去

理由をご記入ください。

保有個人データの第三者提供停止

理由をご記入ください。

弊社記入欄	受付日	受付者
	受付番号	処理日